



HJ/22658850.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op drieëntwintig juni tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, Mr.
Hannelie Jagtenberg, notaris met plaats van vestiging Deurne:.....

1. mevrouw Johanna Margaretha Maria van Kasteren, van Nederlandse
nationaliteit, geboren te Haaren op zevenentwintig juni
negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, wonende 5268 LG Helvoirt,
Nieuwkuikseweg 12a; en

2. mevrouw Petronella Maria Peters, van Nederlandse nationaliteit,
geboren te Asten op zesentwintig juni negentienhonderd drieënvijftig,
gehuwd, wonende 5731 GA Mierlo, Biss van Mierlostraat 5,

ten deze handelend als respectievelijk voorzitter en penningmeester van
de statutair te **Helmond** gevestigde stichting **Stichting Volwassen**

Informatie Punt, kantoorhoudende te Helmond op het adres
Nachtegaallaan 40 (postcode 5702 KN), ingeschreven in het
handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer
78578477, hierna te noemen "de stichting" en als zodanig bevoegd de
stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zulks conform het bepaalde
in artikel 7 van haar statuten.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als volgt.

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij notariële akte, op veertien juli tweeduizend
twintig voor een waarnemer van mij, notaris, verleden.

2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd.

3. Op dertien april tweeduizend zesentwintig heeft de vergadering van de
stichting besloten de statuten van de stichting te wijzigen.

Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met
onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **BeBizzy Helmond - Stichting**
Volwassen Informatie Punt.

2. De stichting is gevestigd in **Helmond**.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel het begeleiden van volwassenen vanaf
achttien (18) jaar, die woonachtig zijn in Helmond, bij al hun vragen
met betrekking tot alle leefgebieden, laagdrempelig en kortdurend.

Onder alle leefgebieden wordt verstaan: wonen, financiën, werk en/of



- opleiding, problemen op het gebied van verslaving, psyche, armoede
en eenzaamheid. Binnen drie (3) maanden wordt ingezet op voormelde ...
leefgebieden, uitgaande en stimuleren van de eigen kracht en sociaal
netwerk, het uitvoeren van het project BeBizzy, waarbij cliënten
worden uitgedaagd om zijn of haar talenten te onderzoeken en in
contact te zijn met anderen.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke
personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze
functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie
maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige
bestuurders, ten minste twee in getal.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die
wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering
wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt
verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor
vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die
vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot
ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij
surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn
gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;



- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige
bestuurders, ten minste twee in getal.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het
bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het
bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin
om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van
minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder
geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien
verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van
toepassing is.
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen
te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is
en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping
vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet
meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de
vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met



haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en
de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze
te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen
aan het besluit ten grondslag liggen.

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen,
besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de
vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de
notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een
besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel
hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht,
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan
alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke
vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de
stichting kunnen worden gekend.



- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**
1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
- het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
- Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders.
- Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.



5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met
ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur
nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in
strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook
intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de ...
datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de
orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of
vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en
niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde
bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat
bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping
worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee
weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur
bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële
akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te ...
laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van ...
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting ...
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige



artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet ten goede komen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk gehecht:

- notulen vergadering.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Deurne op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting daarop, heb ik voorzover nodig gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben allen verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



H. Jagtenberg